



FONDO: SECRETARÍA DE PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS RESIDENTES														
SECCIÓN: 1C ASUNTOS JURÍDICOS														
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
1C.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA		X			3	2	5	X			OFICIOS, CIRCULARES, ETC.		
1C.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA		X			3	2	5	X			MINUTAS, LISTAS DE ASISTENCIA		
1C.3	INSTRUMENTOS JURÍDICOS		X	X		3	2	5	X					
1C.4	COMITÉS Y SUBCOMITÉS		X			3	2	5	X					
1C.5	CONVENIOS		X	X		3	2	5	X					
1C.6	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		X			3	2	5	X					
1C.7	INFORMACIÓN JURÍDICA DIVERSA		X	X		3	2	5	X					



FONDO: SECRETARÍA DE PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS RESIDENTES

SECCIÓN: 2C FINANZAS

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
2C.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA		X		X	3	3	6	X			OFICIOS, VCT'S, CIRCULARES, NOTAS		
2C.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA		X		X	3	3	6	X					
2C.3	REGISTRO BANCARIOS		X		X	3	3	6	X					
2C.4	AUDITORÍAS		X		X	3	3	6	X					
2C.5	ACTA RECEPCIÓN ENTREGA		X		X	3	3	6	X					
2C.6	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		X		X	3	3	6	X					
2C.7	IAT		X		X	3	3	6	X					
2C.8	ANTEPROYECTO		X		X	3	3	6	X					
2C.9	CLCS		X		X	3	3	6	X					
2C.10	DMS		X		X	3	3	6	X					
2C.11	AFECTACIONES		X		X	3	3	6	X					
2C.12	CONTRATOS		X		X	3	3	6	X					
2C.13	REQUISICIONES		X		X	3	3	6	X					
2C.14	FONDO REVOLVENTE		X		X	3	3	6	X					
2C.15	REPORTES		X		X	3	3	6	X					



FONDO: SECRETARÍA DE PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS RESIDENTES

SECCIÓN: 3C CAPITAL HUMANO

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
3C.1	COMITÉ DE EVALUACIÓN	X	X		3	2	5	X					
3C.2	SUBCOMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	X	X	X	3				X				X
3C.2.1	CALENDARIO DE SEGURIDAD	X			3	2	5	X					
3C.3	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	X	X	X	3				X				X
3C.3.1	INCIDENCIAS	X	X	X	3				X				X
3C.4	NÓMINAS	X	X	X	3	2	5	X					
3C.4.1	NÓMINAS EXTRAORDINARIAS	X	X	X	3	2	5	X					
3C.5	REPORTE ISR	X	X	X	3				X				
3C.6	SUBCOMITÉ MIXTO DE FORMACIÓN CONTINUA	X	X	X	3	2	5	X					
3C.6.1	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN	X	X	X	3	2	5	X					
3C.6.2	PROGRAMA ANUAL DE SERVICIO SOCIAL	X	X	X	3	2	5	X					
3C.6.3	PROGRAMA ANUAL DE EDUCACIÓN ABIERTA	X	X	X	3	2	5	X					



FONDO: SECRETARÍA DE PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS RESIDENTES

SECCIÓN: 4C RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
4C.1	ADMINISTRACIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X			2	3	5	X					
4C.1.1	SERVICIOS GENERALES	X			2	3	5	X					
4C.1.2	SERVICIOS CONSOLIDADOS	X			2	3	5	X					
4C.2	PROTECCIÓN CIVIL	X			2	3	5	X					
4C.3	ADQUISICIONES	X			2	3	5	X					
4C.3.1	INVITACIÓN RESTRINGIDA	X			2	3	5	X					
4C.3.2	ADJUDICACIÓN DIRECTA	X			2	3	5	X					
4C.3.3	LICITACIÓN PÚBLICA	X			2	3	5	X					
4C.4	CONTROL DE ALMACÉN	X			2	3	5	X					
4C.4.1	INFORMES DE MOVIMIENTOS Y EXISTENCIAS DE ALMACÉN	X			2	3	5	X					
4C.4.2	VERIFICACIÓN DE EXISTENCIAS DE BIENES	X			2	3	5	X					
4C.5	INVENTARIOS	X			2	3	5	X					
4C.5.1	ALTAS DE BIENES INSTRUMENTALES	X			2	3	5	X					
4C.5.2	BAJAS DE BIENES INSTRUMENTALES	X			2	3	5	X					
4C.5.3	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO Y ELABORACIÓN DE INFORMES	X			2	3	5	X					
4C.6	REPORTE DE CUENTA PÚBLICA	X			2	3	5	X					



FONDO: SECRETARÍA DE PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS RESIDENTES

SECCIÓN: 5C TRANSPARENCIA

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
5C.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA		X			2	3	5	X					
5C.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA		X			2	3	5	X					
5C.3	CAPACITACIÓN		X			2	3	5	X					
5C.4	COMITÉ DE TRANSPARENCIA		X			2	3	5	X					
5C.5	COMITÉS		X			2	3	5	X					
5C.6	GESTIÓN DE DATOS PERSONALES		X	X		5	5	10	X					
5C.7	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA		X	X		2	3	5	X					
5C.8	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN		X	X		2	3	5	X					
5C.8.1		RECURSOS DE REVISIÓN	X	X		2	3	5	X					
5C.9	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		X			2	3	5	X					



FONDO: SECRETARÍA DE PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS RESIDENTES														
SECCIÓN: 6C COORDINACIÓN DE ARCHIVOS														
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
6C.1	ACTAS DE SESIONES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD)		X			2	3	5	X					
6C.2	BAJA DOCUMENTAL		X			2	3	5	X					
6C.3	CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS		X			2	3	5	X					
6C.4	ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL EN MATERIA DE ARCHIVO		X			2	3	5	X					
6C.5	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO		X			2	3	5	X					
6C.6	ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO DE MANUALES													
6C.6.1		MANUAL ESPECÍFICO DE OPERACIÓN DEL COTECIAD	X			2	3	5	X					
6C.6.2		MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS	X			2	3	5	X					
6C.7	PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO		X			2	3	5	X					
6C.8	TRANSFERENCIA PRIMARIA		X			2	3	5	X					



FONDO: SECRETARÍA DE PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS RESIDENTES

SECCIÓN: 7C ACTIVIDADES COMUNES

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
7C.1	AUDITORÍAS	X			3	3	6	X					
7C.2	CONTROL Y SEGUIMIENTO DOCUMENTAL	X			2	3	5	X					
7C.3	INFORMES	X			2	3	5	X					
7C.4	ÓRGANOS COLEGIADOS (INTERINSTITUCIONALES)	X			2	3	5	X					
7C.5	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN	X			2	10	12	X					



FONDO: SECRETARÍA DE PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS RESIDENTES

SECCIÓN: 1S SECRETARÍA

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
1S.1	ATENCIÓN CIUDADANA	X			1	1	2	X					
1S.3	GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA	X			1	3	4	X					
1S.4	COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA PUEBLOS INDÍGENAS	X			2	3	5			X			
1S.5	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA	X			2	3	5	X					
1S.6	CORRESPONDENCIA DE SALIDA	X			2	3	5	X					
1S.7	MINUTAS DE REUNION E INFORMES	X			2	3	5	X					
1S.8	PROYECTOS	X			2	3	5	X			DOCUMENTOS DE TRABAJO RELACIONADOS A LOS PROYECTOS		
1S.9	DOCUMENTACIÓN DIGITAL	X			2	3	5	X					



FONDO: SECRETARÍA DE PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS RESIDENTES															
SECCIÓN: 2S DERECHOS INDÍGENAS															
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN			VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
				A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
2S.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA			X			2	3	5	X			OFICIOS, VCT, CIRCULARES,		
2S.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA			X			2	3	5	X			OFICIOS, CIRCULARES, ETC.		
2S.3	ACCIONES Y FESTIVIDADES			X			2	3	5		X				
2S.4	ASESORÍA INTERNA Y EXTERNA			X			2	3	5	X					
2S.5	ASUNTOS RELEVANTES			X			2	3	5		X				
2S.6	FOROS, SEMINARIOS Y CONGRESOS			X			2	3	5	X					
2S.7	MATERIAL INFORMATIVO			X			2	0	2	X					
2S.8	MINUTAS			X			2	5	7	X					
2S.9	NOTAS INFORMATIVAS			X			1	3	4	X					
2S.10	PANTEONES			X			2	3	5		X				
2S.11	PARTICIPACIÓN SOCIAL			X			1	3	4	X					
2S.12	PLANES, PROGRAMAS			X			1	3	4	X					
2S.13	POLÍTICAS Y PROYECTOS			X			1	3	4	X					
2S.14	PROYECTOS DE IGUALDAD DE GÉNERO			X			2	5	7	X					
2S.15	TRABAJOS INSTITUCIONALES			X			2	3	5		X				
2S.16	DOCUMENTACIÓN DIGITAL			X			2	3	5	X					
2S.17	ASESORÍA LEGAL Y ACOMPAÑAMIENTO CON PERSPECTIVA INTERCULTURAL			X			1	4	5			X			X
2S.18	OJTLI COMUNICACIÓN TERRESTRE PARA EL BIENESTAR			X			1	2	3			X			



**SECRETARÍA DE PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS Y
COMUNIDADES INDÍGENAS RESIDENTES**

2S.19	SISTEMA DE REGISTRO DE PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS RESIDENTES		X			2	3	5		X				
2S.19.1		SISTEMA DE REGISTRO DE PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS	X			1	10	11		X				
2S.19.2		SISTEMA DE REGISTRO DE PUEBLOS Y DOCUMENTACIÓN DE COMUNIDADES INDÍGENAS	X			1	10	11		X				
2S.20	ASESORÍAS SOBRE DERECHOS COLECTIVOS DE PERSONAS HABITANTES DE PUEBLOS Y BARRIOS		X			1	2	3	X					
2S.21	CANALIZACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA SEGURO DE DESEMPLEO DE PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS		X			1	3	4	X					
2S.22	EVENTOS Y FESTIVIDADES DE IMPULSO A LA PLURIETNICIDAD, PLURICULTURALIDAD Y PLURILINGÜISMO		X			1	1	2	X					
2S.23	CURSOS Y TALLERES		X			1	4	5	X					
2S.24	ACTIVIDADES FORMATIVAS		X			1	2	3			X			X
2S.25	DOCUMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTÉRPRETES		X			2	3	5	X					
2S.26	EXPEDIENTES DE PERSONAL DE BENEFICIARIOS		X			2	3	5	X					
2S.27	EXPEDIENTES DEL PADRÓN DE INTÉRPRETES		X			2	3	5	X					
2S.28	SOLICITUDES DE ACCESO AL PADRÓN DE INTÉRPRETES		X			2	3	5	X					
2S.29	ACOMPAÑAMIENTO A COMUNIDADES INDÍGENAS RESIDENTES		X			1	1	2	X					X
2S.30	FORTALECIMIENTO Y APOYO A COMUNIDADES INDÍGENAS RESIDENTES		X			3	2	5	X					X
2S.31	ACOMPAÑAMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN DE PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS RESIDENTES		X			1	2	3	X					X



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS RESIDENTES

2S.32	ACOMPAÑAMIENTO INTERINSTITUCIONAL		X			1	2	3	X					X
2S.33	SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES Y PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN INDÍGENA		X			2	3	5	X					
2S.34	AUDIOVISUALES		X			2	3	5		X				



FONDO: SECRETARÍA DE PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS RESIDENTES														
SECCIÓN: 3S PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN														
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
3S.1	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA		X			3	1	4	X			OFICIOS, VCT, CIRCULARES, NOTAS INFORMATIVAS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, ETC.		
3S.2	CORRESPONDENCIA DE SALIDA		X			3	1	4	X			OFICIOS, CIRCULARES, ETC.		
3S.3	SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA		X			1	1	2	X					
3S.4	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, Y ACCIONES		X			3	3	6	X					
3S.5	COMITÉS Y SUBCOMITÉS		X			3	5	8	X					
3S.6	RESGUARDOS		X			2	1	3	X					
3S.7	SISTEMA DE REGISTRO Y DOCUMENTACIÓN DE PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS RESIDENTES		X			3	3	6		X				
3S.8	DOCUMENTACIÓN DIGITAL		X			3	3	6	X					
3S.9	SEGUIMIENTO A PROGRAMAS SOCIALES		X			2	1	3	X					
3S.10	ASESORÍAS Y MESAS DE TRABAJO		X			2	1	3	X			MINUTAS, LISTAS DE ASISTENCIA		
3S.11	ACTUALIZACIÓN Y RESGUARDO DEL SISTEMA DE REGISTRO Y DOCUMENTACIÓN DE PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS RESIDENTES		X			3	3	6		X				
3S.12	COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL		X			3	3	6		X				



FONDO: SECRETARÍA DE PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS RESIDENTES														
SECCIÓN: 4S CONSULTA INDÍGENA														
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
4S.1	OPINIÓN TÉCNICA SOBRE LA PROCEDENCIA DE CONSULTA INDÍGENA PARA PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS		X			2	3	5		X				
4S.1.1	OPINIÓN TÉCNICA SOBRE LA PROCEDENCIA DE CONSULTA INDÍGENA DE PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS		X			2	3	5		X				
4S.1.2	OPINIÓN TÉCNICA SOBRE LA PROCEDENCIA DE CONSULTA INDÍGENA PARA COMUNIDADES INDÍGENAS		X			2	3	5		X				