

**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>1. Código de la serie:</b>		<b>Nombre de la serie:</b>		
<b>2. Código de la sub serie:</b>		<b>Nombre de la sub serie:</b>		
<b>3. Descripción de la serie:</b>				
<b>4. Marco jurídico que fundamenta la serie:</b>				
<b>5.- Actividades inherentes a la serie</b>				
No.	Descripción de la actividad	Responsable de llevarla a cabo	Actividad coordinada con	Tipo de documento producido
<b>6. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la gestión de los asuntos a los que se refiere la serie:</b>				
<b>7. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión de los asuntos a los que se refiere la serie:</b>				
<b>8. Valores documentales de la serie</b>				
<b>Administrativo:</b>		<b>Legal:</b>	<b>Fiscal o contable:</b>	
<b>9. Plazos de conservación de la serie:</b>				
<b>Trámite:</b>		<b>Concentración:</b>		<b>Total, de años:</b>
<b>10. Técnica de selección de la serie:</b>				



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS Y  
COMUNIDADES INDÍGENAS RESIDENTES**  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

<b>Eliminación:</b>		<b>Conservación:</b>		<b>Muestreo:</b>	
<b>11. Condiciones de acceso a la información de la serie:</b>					
<b>Pública:</b>		<b>Reservada:</b>		<b>Confidencial:</b>	
<b>12. Fechas extremas de la serie:</b>					
<b>Área de contexto</b>					
<b>13. Nombre de la unidad administrativa:</b>					
<b>14. Nombre del área productora:</b>					
<b>15. Nombre y puesto del responsable del área productora:</b>					
<b>16. Nombre y puesto del responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área productora:</b>					
<b>17. Teléfono del responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área productora:</b>					
<b>18. Correo electrónico del responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área productora:</b>					
<b>19. Domicilio de la unidad administrativa:</b>					
<b>20. Ubicación topográfica de la serie:</b>					

**ELABORÓ**

**REVISÓ**

**AUTORIZÓ**

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo, y firma de quien elabora.

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma de quien revisó.

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma de quien autorizó.



**2026**  
año de  
Margarita  
Maza



**2026**  
AÑO MUNDIALISTA